



رقم الاجراء	رقم وتاريخ الإصدار	إجراءات إصدار شهادة الخبرة للكادر الاكاديمي.
HRD-02-13	2/3/24/2022/2963 5/12/2022	
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	2/3/24/2022/2963 5/12/2022	
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	41/2023	
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	23/10/2023	
عدد الصفحات	01	
<p>1- يخاطب عميد/ مدير المركز مدير دائرة الموارد البشرية للحصول على شهادة خبرة لعضو هيئة التدريس أو من خلال الطلب المباشر من عضو هيئة التدريس .</p> <p>2- يحوّل مدير دائرة الموارد البشرية الطلب بعد دراسته إلى مدير شعبة شؤون أعضاء هيئة التدريس خلال يومين من وصول الطلب.</p> <p>3- يراجع الموظف المسؤول في شعبة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية البيانات الوظيفية على النظام الحاسوبي لدائرة الموارد البشرية و ثم تدقيقها من خلال الملف الوظيفي لطالب الخدمة.</p> <p>4- يتم اصدار شهادة (لمن يهمله الامر) متضمنة البيانات الوظيفية من قبل الموظف المسؤول في شعبة اعضاء الهيئة التدريسية وتسليمها لعضو هيئة التدريس بعد توقيعها وختمها من مدير دائرة الموارد البشرية خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب</p>		خطوات التنفيذ
دائرة الموارد البشرية.		المسؤولية
-		النماذج